



**Gemeente
Amsterdam**

Raamovereenkomst

Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting

Gewijzigd versie I (05-02-2020)

Perceel 1: Productgerichte inkoop Tijdelijke Huisvesting

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de directeur Onderwijs, Jeugd en Zorg, mevrouw Hilde Reints, gevestigd Jodenbreestraat 25 te Amsterdam, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van INVULLEN reg nr. (mandaat) besluit te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN naam rve manager leadbuyer van de gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. Binnen de gemeente is er een structureel terugkerende behoefte aan tijdelijke huisvesting, met daarbij steeds een beperkte tijd, die beschikbaar is voor realisatie om aan de vraag te kunnen voldoen.
- b. Gemeente een aanbestedingsprocedure heeft gehouden met als doel op een rechtmatige wijze leveranciers te contracteren voor Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting.
- c. De gecontracteerde leveranciers kunnen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving voor Nadere Opdrachten voor Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting.
- d. Deze overeenkomst (hierna aangeduid als Raamovereenkomst) geeft geen exclusiviteit aan de Contractant, aangezien Gemeente per Perceel met meerdere Contractanten een Raamovereenkomst heeft afgesloten. Nadere Offerteaanvragen worden onder de

Raamovereenkomst uitgezet middels de werkwijze (Minicompetitie) beschreven in de Aanbestedingsleidraad Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting onder hoofdstuk 7 en bijlage B3 bij de Raamovereenkomst.

- e. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- f. Contractant een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- g. De Inschrijving van Contract is geselecteerd op basis van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- h. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- i. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Raamovereenkomst met de contractant te sluiten;
- j. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Nadere Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 1. 1 De Nadere Opdracht bestaat uit levering van Tijdelijke Huisvesting , en één en ander zoals de Gemeente dat in Hoofdstuk 2 van de Leidraad Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting heeft beschreven.
- 1. 2 De Nadere opdracht komt tot stand d.m.v. inschrijving (na uitnodiging) middels de werkwijze (Minicompetitie) beschreven in de Aanbestedingsleidraad Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting onder hoofdstuk 7 en bijlage B3 bij deze raamovereenkomst..
- 1. 3 De Gemeente draagt middels deze Raamovereenkomst de Contractant op deze Nadere Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst:
 - a. De Aanbestedingsleidraad Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting Al 2019-0306, inclusief alle bijlagen
 - b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
 - c. Documenten minicompetitie voor opdracht levering Tijdelijke Huisvesting inclusief alle bijlagen
 - d. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen
 - e. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van het Raamcontract (Bijlage B1)
 - f. Nadere afspraken Social Return (indien van toepassing)
 - g. Rapportageformat Bureau Social Return (indien van toepassing)Documenten van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerder datum
- 1. 4 De Gemeente zal geen rekenvergoeding betalen tenzij anders aangegeven in de minicompetitie.
- 1. 5 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder het Raamcontract.

1. 6 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontleen.

2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

2. 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 14 maart 2014, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op dit Raamcontract van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij dit Raamcontract als Bijlage B1 gevoegd.
2. 2 In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende:
 - a. **INDIEN VAN TOEPASSING:] INVULLEN**
2. 3 De in artikel 2.2 benoemde afwijkingen ten opzichte van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. 4 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering de volgende verzekeringen:
 - a) een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering** met een minimale dekking van €1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan €25.000,-. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan;
 - b) een **bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** met een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan €25.000,-. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.De Contractant dient in het bezit te zijn van beide verzekeringen.
2. 5 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 2.4 sub b van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

3. DUUR

3. 1 Het Raamcontract gaat in op **25 mei 2020** en eindigt van rechtswege op **24 mei 2024**.
3. 2 De Gemeente heeft het recht het Raamcontract met maximaal 1 jaar te verlengen.
3. 3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van het Raamcontract schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
3. 4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van het Raamcontract voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

4. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN , DOORLOOPTIJDEN

- 4. 1 Op grond van deze raamovereenkomst kan een de Gemeente een Nader Offerteverzoek aan Contractant doen. Voorafgaand aan het offerteverzoek zal Gemeente bij Leverancier de belangstelling peilen. Na getoonde belangstelling is Contractant gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze raamovereenkomst, een nadere offerte op basis van het Raamcontract uit te brengen. De Gemeente plaatst een Nadere Opdracht door - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Contractant - een opdrachtbevestiging te versturen. Met het versturen van de opdrachtbevestiging is de Nadere Opdracht overeengekomen en dient de Contractant de Prestatie te leveren op basis van dit Raamcontract.
- 4. 2 De Nadere Opdracht eindigt niet aan het einde van de looptijd van het Raamcontract of bij tussentijdse beëindiging van het Raamcontract. Het einde van de Nadere Opdracht is vastgelegd in de Nadere Overeenkomst.
- 4. 3 De voorwaarden en bepalingen van de Raamovereenkomst blijven van kracht op de Nadere Overeenkomst na (tussentijdse) beëindiging van de Raamovereenkomst, voor zolang de duur van de Nadere Overeenkomst.

5. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 5.1 Na getoonde belangstelling voor een Nadere Opdracht is de Contractant gehouden tot het uitbrengen van een offerte. Indien Contractant na getoonde belangstelling tot 2x maal toe geen offerte uitbrengt kan de Gemeente de Raamovereenkomst met deze Contractant beëindigen.
- 5.2 Contractant is verplicht in te stemmen met de ingebruikgeving van de tijdelijke huisvesting door Gemeente aan derden

6. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 6.1 Partijen komen de termijn van de uitvoering middels het verstrekken van de Nadere Opdracht door de Gemeente overeen. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.
- 6.2 Indien Contractant niet binnen de overeengekomen termijn de Prestatie heeft uitgevoerd is Contractant een boete verschuldigd. De boete bedraagt 0,5% van de vergoeding die met de Nadere Opdracht is gemoeid met een maximum van € 2.000,- voor elke werkdag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum 10% van voornoemde vergoeding. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Boete) is onverminderd van kracht.

7. PRIJS EN FACTURERING

- 7.1 De door Contractant aangeboden prijzen dienen te zijn gebaseerd op de Offerte uitvraag Nadere Opdracht op basis van de raamovereenkomst,
- 7.2 De facturering door Contractant geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 7.3 Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

E-facturatie

- 7.4 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert de Contractant binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dient binnen deze drie maanden plaats te vinden.

8. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN HET RAAMCONTRACT

De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt drie maanden.

9. VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET EN NIET JUISTE NAKOMING EN BOETE

- 9.1 Indien Contractant om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst niet of niet geheel nakomt is Contractant gehouden de schade die de gemeente daardoor leidt te vergoeden. De Gemeente is bevoegd Contractant een boete op te leggen indien de Contractant in gebreke blijft in de nakoming van deze raamovereenkomst of een Nadere Opdracht. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverminderd van kracht.
- 9.2 Zolang de Contractant niet heeft aangetoond aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau te voldoen, zal deze Contractant niet worden uitgenodigd voor mini-competities.

10. Gevolgen beëindiging van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht

10. 1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:
- a. Nadat het Raamcontract door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
 - b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamcontract en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

11. COMMUNICATIE

11. 1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens contactpersoon Gemeente: INVULLEN
(De contactgegevens Contactpersoon zullen in de nadere overeenkomst worden vastgelegd.)
11. 2 Tenminste eenmaal per kwartaal vindt tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
11. 3 Tenminste één keer per jaar vindt tussen de Gemeente en Contract overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 12.2 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
11. 4 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
- a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

12. VISI-SYSTEMATIEK

12. 1 Uitwisseling van formele communicatie tussen partijen zal voor de in artikel 11.2 genoemde onderwerpen plaatsvinden met gebruikmaking van de VISI-systematiek als bedoeld op www.visi.nl.

- 12. 2 De Gemeente stelt in door haar gebruikte VISI softwarepakketten een rol (met licentie) aan de Contractant ter beschikking
- 12. 3 De Contractant dient over voldoende kennis te beschikken om te communiceren via VISI. Om deze kennis van VISI op te doen, dient de Contractant aanwezig te zijn bij een door de Gemeente te organiseren gebruikersinstructie. Deze gebruikersinstructie zal door minimaal 2 vertegenwoordigers van de Contractant moeten worden bijgewoond. De Contractant dient er rekening mee te houden dat de aangeboden gebruikersinstructie 2 uur in beslag zal nemen. Hiervan mag in overleg worden afgeweken indien de Contractant aantoont voldoende ervaring met VISI te hebben.
- 12. 4 De Gemeente stelt het toe te passen VISI-raamwerk, waarin de procedures en de communicatieafspraken tussen Gemeente en Contractant zijn beschreven, uiterlijk vijf werkdagen na gunning kosteloos ter beschikking aan de Contractant.
- 12. 5 De Gemeente zal een VISI-raamwerk inrichten. De gewenste wijze van communiceren wordt daarin vastgelegd. Binnen 2 weken nadat dit raamwerk door de Gemeente aan Contractant is verstrekt, zal de Contractant aangeven of en zo ja welke communicatiepatronen uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk toegevoegd moeten worden.
- 12. 6 Wanneer in de Raamovereenkomst uitwisseling van digitale informatie wordt vastgelegd prevaleert de in VISI vastgelegde digitale versie van de informatie boven de andere digitale versies van de informatie.
- 12. 7 Afspraken gemaakt in voortgangsoverleggen en formele vastleggingen waarvoor transacties bedoeld en beschikbaar zijn, mogen alleen maar via een dergelijke transactie in VISI worden bevestigd.
- 12. 8 Status van inloggen versus normale handtekening.
Het gebruik van VISI heeft een formele juridische status. Het is daarom niet nodig en zelfs ongewenst om allerlei documenten van handtekeningen te voorzien en te scannen. In overleg kan daarvan voor bepaalde documenten, zoals bijvoorbeeld de ondertekende contractstukken, worden afgeweken.
- 12. 9 Kosten van stilstand en/of vertraging van de werkzaamheden als gevolg van tijdelijk niet beschikbaar en/of storing van VISI komen niet in aanmerking voor verrekening, indien de storing binnen een dag verholpen is.

13. EVALUATIE / PRESTATIEMETEN

- 13.1 De Gemeente zal bij de uitvoering van de opdrachten vanuit de raamovereenkomst de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De Gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Nadere Overeenkomst. In ieder geval zal een eindevaluatie van de Opdracht door de Gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de Nadere Overeenkomst.

Evaluatie van de Opdracht van levering

- 13.2 De Gemeente evalueert bij de uitvoering van de opdracht het resultaat en de overige prestaties van Opdrachtnemer. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- De kwaliteit
- De prijs
- Oplevering en levertijd
- Service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie
- Algemene ervaringen met Opdrachtnemer

De gemeente Amsterdam wil de samenwerking met haar opdrachtnemers continu verbeteren met als doel een nieuwe verhouding tussen de gemeente en de markt waarin het gezamenlijk belang van een mooi resultaat voorop staat. Een nieuwe verhouding waarbij de markt de ruimte krijgt om haar kennis en ervaring ten volle in te zetten en de gemeente waar krijgt voor haar geld. Daarmee worden de bewoners, bedrijven en bezoekers van de gemeente Amsterdam het beste gediend.

Het is belangrijk om elkaar te vertrouwen en aan te spreken op de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt. Prestatiemeten is een instrument dat daarbij kan helpen. Het biedt handvatten voor gesprekken over de wijze waarop wordt samengewerkt, zodat van elkaar wordt geleerd en afspraken gemaakt kunnen worden over de aanpak van geconstateerde aandachtspunten. Prestatiemeten draagt ook bij aan de verbetering van de performance en aan de gemeente Amsterdam als lerende organisatie.

Vanaf juni 2017 heeft de Lead Buyer voor het fysieke domein (het Ingenieursbureau) opdrachtnemers, die een goede uitvoering van de opdracht hebben gerealiseerd, meer kansen geven om voor nieuwe opdrachten te worden uitgenodigd. Dit gaat de gemeente Amsterdam realiseren door wederkerige prestatiemetingen uit te voeren bij alle projecten binnen het fysieke domein boven de € 50.000,- en alle I-diensten boven de € 10.000,-. Deze wederkerige prestatiemetingen leveren uniforme indicatoren voor de kwaliteit van de samenwerking tijdens de uitvoering van deze opdrachten.

Een bedrijf met de betere prestatiemetingen bij eerder uitgevoerde opdrachten maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbidding. Het instrument prestatiemeten maakt die afweging transparant en benoemt ook de rol van de opdrachtgever in die samenwerking.

14. Vragenlijsten

- 14.1 Beoordeling gebeurt op basis van gestandaardiseerde vragenlijsten. Een vragenlijst welke door opdrachtgever over de opdrachtnemer wordt ingevuld en een vragenlijst welke door de opdrachtnemer over de opdrachtgever wordt ingevuld. De mensen die de vragen beantwoorden, zijn direct betrokken bij de uitvoering van het contract en verzamelen input bij collega's in het team. De antwoorden worden altijd schriftelijk onderbouwd en mondeling toegelicht, zodat duidelijk is bij betrokkenen waarom een bepaald antwoord is

gegeven. Met andere woorden: bij het invullen van de vragenlijst, hoort het geven van feedback.

De leadbuyer fysiek maakt gebruik van dezelfde vragen als de stichting CROW om marktpartijen tegemoet te komen in de wens om uniform te werken.

D.m.v. het wederkerig prestatiemeten wordt de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht gemeten. Een leverancier met goede prestatiemetingen binnen het raamcontract maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbidding. Dit voordeel is van kracht op het moment dat alle contractanten binnen het perceel in de gelegenheid zijn geweest een offerte op een Nadere Opdracht uit te brengen. Met het prestatiemeten van de uitgevoerde opdrachten kunnen leveranciers scoren, waardoor ze hoger op de lijst komen te staan en wellicht vaker in aanmerking komen voor het uitbrengen van een offerte.

15. SOCIAL RETURN (indien van Toepassing)

- 15.1 In het kader van Nadere Opdrachten onder deze Raamovereenkomst moet 2% van de uiteindelijke opdrachtwaarde ten behoeve van Social Return moet worden gerealiseerd.
- 15.2 De invulling van dit percentage wordt na sluiting van de Raamovereenkomst verder uitgewerkt. Hiertoe dient de Contractant uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente.
- 15.3 De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

16. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen: "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

- 16.1 Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
- 16.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplechtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;

- b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 16.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan;
- 16.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 16.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 16.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 16.7 Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 16.8 De gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
- 16.9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt

beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

- 16.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 16.11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 16.12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

- 16.13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete, zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen. (De hoogte van het boete bedrag zal in de nadere overeenkomst worden vastgelegd.)
- 16.14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

17. OVERMACHT

- 17.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

18. GESCHILLEN

- 18.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 18.2 Op dit Raamcontract is Nederlands recht van toepassing.
- 18.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Contractant ter hand zijn gesteld.
Paraaf Contractant:

BIJLAGEN:

- B1** Algemene Inkoopvoorwaarden
- B2.1** Nadere overeenkomst na minicompetitie (koop)
- B2.2** Nadere overeenkomst na minicompetitie (huur) inclusief bijlage:
 grondhuurovereenkomst
- B3** Procesomschrijving minicompetitie